Zápis z metodické porady k výkonu správy místních poplatků konané dne 22. 2. 2018 na KÚ LK

Přítomni: dle prezenční listiny

1) **Evidenční kniha – v elektronické x listinné podobě**
   - je možné ji vést jak v elektronické, tak i v listinné podobě, v obou případech musí být kompletní (např. neodkazovat se v elektronické na část v listinné podobě).

2) **Odvolací řízení - nové žádosti o přeplatky na místních poplatcích – výherní hrací přístroje nebo jiná technická herní zařízení**
   - Metodické stanovisko KÚ LK je na web stránkách **https://pravni-odbor.kraj-lbc.cz/getFile/id:689965/lastUpdateDate:2018-01-10+08:03:00/image.jpg**

3) **Pozdě uhrazený poplatek v platebních výměrech**
   - Před vydáním platebních výměrů (nebo hromadného předpisného seznamu) je vhodné v rámci „dobré praxe“ zasílat nad rámec zákona o místních poplatcích složenky, upomínky.
   - Nelze vyhotovit platební výměr za pozdě uhrazený poplatek s rozepsáním 0 za místní poplatek a dále uvést jeho zvýšení až na trojnásobek. Musí být v tomto případě uvedena pozdě uhrazená částka (někdy se jedná i o celou sazbu poplatku) a její zvýšení s tím, že poplatník je povinen uhradit pouze navýšení, protože částka za místní poplatek již byla se zpožděním uhrazena.
   - Problematika vyhotovování platebních výměrů za poplatek, kdy základní sazba byla uhrazena po splatnosti, ale před vydáním platebního výměru, a platebním výměrem se tak navyšuje poplatek z důvodu pozdní úhrady s rozepsáním 0 za místní poplatek a dále jeho zvýšení až na trojnásobek, bude projednána na metodické poradě na Ministerstvu financí dne 5. 4. 2018.

4) **Poplatek ze psů**
   - Pokud je pes z útulku dán do „převýchovy“, nejedná se o držitele psa dle zákona o místních poplatcích a nevyměřuje se mu tedy místní poplatek.
   - Pes „v adopci“ – dočasný chovatel také není držitel psa a nevyměřuje se poplatek.
   - V případě osoby, které stanoví povinnost držení a používání psa zvláštní právní předpis, se osvobození od poplatku vztahuje i na více psů v jeho držení, v případě splnění všech povinností.

5) **Dotazy:**
   - **Termín „Prominutí s podmínkou“** pro vyměření místních poplatků neexistuje a není možné jej využívat.
   - **Pes se zkouškami** – pokud je jako držitel osoba, které nestanoví povinnost jeho držení a používání zvláštní předpis, tak je povinna hradit poplatek.
   - **Prominutí ze sociálních důvodů** – je možné, záleží na správním uvážení a rozhodnutí daného správce.

- **Exekuční příkaz** – je možné sloučit poplatek za odpady, psa, pokutu… Nelze slučovat výkon přenesené a samostatné působnosti.
- **Hromadný předpisný seznam** – nejedná se o vymáhání, jde o vyměření poplatku a musí se uvést přesně a konkrétně komu je určený – jméno, datum narození, trvalé bydliště.
- **Vlastník více bytových jednotek v jednom domě –** užívá jen jednu, z dalších (v nichž není k trvalému pobytu hlášena jiná osoba) je povinen hradit poplatek dle § 10b odst. 1 písm. b) zákona o místních poplatcích.
- **Vlastník dvou bytových domů**, v jednom bydlí, ve druhém podniká – v prvním je povinen platit poplatek za odpady z trvalého pobytu, ve druhém domě hradí jako právnická osoba (podnikatel) na smlouvu.
- **Zákon č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách** – dotazy k této problematice spadají do působnosti ekonomického odboru KÚ LK, paní Lenky Drobníkové, email: lenka.drobnikova@kraj-lbc.cz, tel.: 485 226 556**.**
- **Doručování platebního výměru do datové schránky** – i zde platí fikce doručení 10 dnů.
- **Povinnost zasílat písemnosti do datové schránky pokud ji má osoba zpřístupněnou** – v případě, že by byla písemnost zaslána jiným způsobem, jedná se o nesprávný úřední postup. Ve spise bude jako originál veden elektronický dokument.
- **Podepisování elektronických dokumentů –** úřad je jako orgán veřejné moci povinen použít dle § 5 a § 11 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, kvalifikovaný elektronický podpis a současně i kvalifikované elektronické časové razítko.
- **Autorizovaná konverze z moci úřední –** podle ustanovení zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě se dokumentem rozumí každá písemná, obrazová, zvuková nebo jiná zaznamenaná informace, ať již v podobě analogové či digitální, která byla vytvořena úřadem nebo byla úřadu doručena. Vzhledem k právní rovnosti těchto forem a vzhledem k možnosti archivovat elektronické dokumenty, není nutné převádět elektronické dokumenty konverzí do analogové (listinné, papírové) formy k založení do spisu. Případnou konverzi z moci úřední lze provést i po delší době od vytvoření elektronického dokumentu (i po uplynutí platnosti elektronického podpisu).
- **Osvobození od místního poplatku –** ze zákona je povinnost doložit do 15 dnů. U důvodů, které se mohou změnit, je třeba dokládat opakovaně. Osvobození od poplatku je, dle správního uvážení správního orgánu, možné na základě čestného prohlášení, úředního záznamu, doložení potvrzení apod. – záleží, jak je uvedeno v příslušné obecně závazné vyhlášce.
- **Použití barvy úředního razítka** – je doporučena jiná barva než černá, kvůli kopiím, ale zákon barvu razítka neřeší.
- **Změna vlastníka nemovitosti –** jestliže správní orgán zjistí změnu z katastru, aniž ji nový vlastník ohlásil – správní orgán jej vyzve výzvou dle § 92 daňového řádu ke splnění ohlašovací povinnosti. Pokud bude již po splatnosti poplatku, tak vyměří poplatek platebním výměrem.
- **Platební výměr za poplatky za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů za nezletilé –** vyměřuje se společně a nerozdílně oběma rodičům celá částka. Pokud uhradí poplatek oba rodiče v plné výši, jedná se teoreticky u druhé platby v pořadí o přeplatek. Vzhledem k tomu, že se poplatek vrací na žádost, lze druhou platbu ponechat jako „zálohu“ na další poplatkové období nebo neformálně poplatníka informovat o možnosti podat žádost o vrácení dle § 155 daňového řádu.
- **Složenka za odpady –** se neoznačuje číslem jednacím.

Příští metodická porada k místním poplatkům se bude konat ve čtvrtek 19. dubna 2018 od 9:00 hodin v přízemí budovy krajského úřadu č. dv. 111.

Přílohy:
Prezenční listina

Zapsala: Mgr. Markéta Brebtová